

Tradeshift®

EN

user guide | guide utilisateur

FR

Air France Catering (SIGL)

Create an account

1

ACCOUNT

Créer un compte

Connect your account

2

CONNECT

Connecter votre compte

Send your invoice

3

INVOICE

Envoyer votre facture



Deposit

4

DEPOSIT

Acompte

Troubleshooting guide



Guide de dépannage



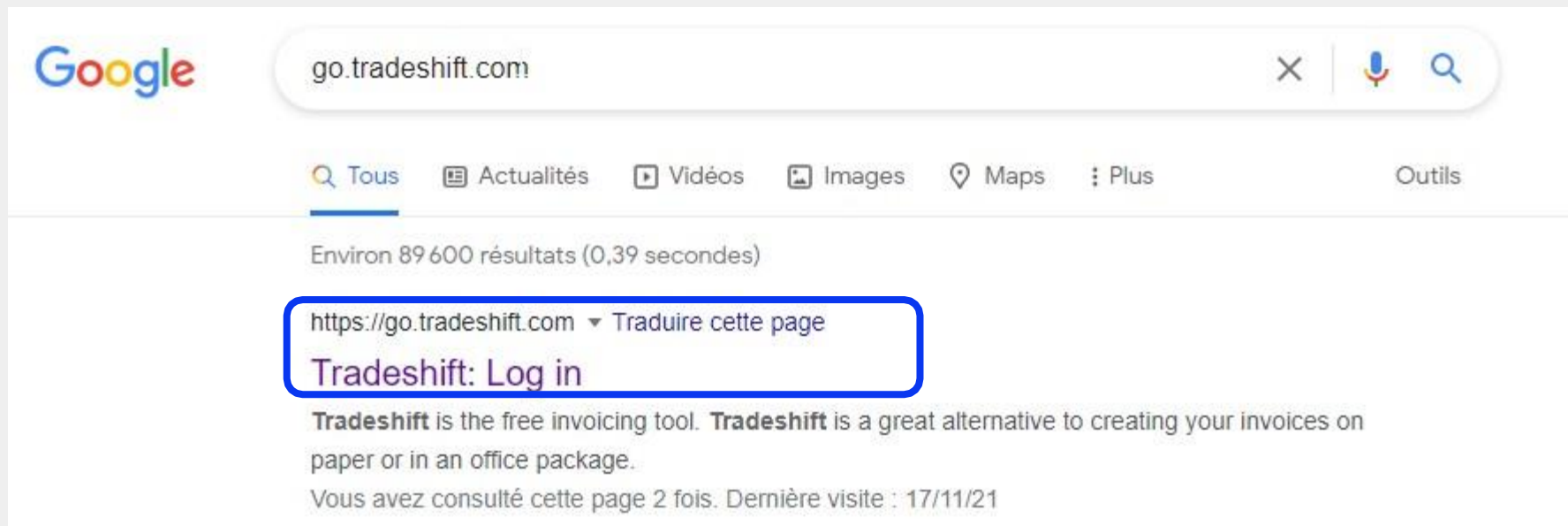


Create an account

EN



STEP 1 : go to Tradeshift website



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "go.tradeshift.com". Below the search bar, there are navigation options: "Tous", "Actualités", "Vidéos", "Images", "Maps", "Plus", and "Outils". The search results show "Environ 89 600 résultats (0,39 secondes)". The first result is "https://go.tradeshift.com" with a dropdown arrow and the text "Traduire cette page". Below this is the title "Tradeshift: Log in" in purple. The description reads: "Tradeshift is the free invoicing tool. Tradeshift is a great alternative to creating your invoices on paper or in an office package." At the bottom, it says "Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 17/11/21".

Google

go.tradeshift.com

Tous Actualités Vidéos Images Maps Plus Outils

Environ 89 600 résultats (0,39 secondes)

<https://go.tradeshift.com> ▾ Traduire cette page

Tradeshift: Log in


Tradeshift is the free invoicing tool. **Tradeshift** is a great alternative to creating your invoices on paper or in an office package.

Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 17/11/21



STEP 2 : sign up

Login

 Continue with Google

OR

SIGN IN

PASSWORD

[Forgot your password?](#)

CONTINUE

Don't have an account? [Sign up](#)

Create a Tradeshift account



STEP 3 : fill in company info

1 Step 1 Company info — 2 Step 2 Create your account — 3 Step 3 Get started

Provide your company info

BUSINESS NAME *Required*

COUNTRY/REGION

- Select country/region - >≡

CONTINUE

Already have an account? [Sign in](#)



STEP 4 : fill in personal info

Step 1 Company info — Step 2 Create your account — Step 3 Get started

Create your account

FIRST NAME *Required* LAST NAME

EMAIL ADDRESS

LANGUAGE

English (US) »

By signing up, you are indicating that you have read and agree to [Tradeshift's Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Yes, I want to receive marketing communications from Tradeshift.

CONTINUE



STEP 5 : accept the Terms of Service

Step 1 Company info — Step 2 Create your account — Step 3 Get started

Create your account

FIRST NAME

LAST NAME

EMAIL ADDRESS

LANGUAGE

By signing up, you are indicating that you have read and agree to [Tradeshift's Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).
By signing up, you are indicating that you have read and agree to [Tradeshift's Privacy Policy](#).

Yes, I want to receive marketing communications from Tradeshift.



STEP 6 : check your inbox to verify email address

You're almost there!

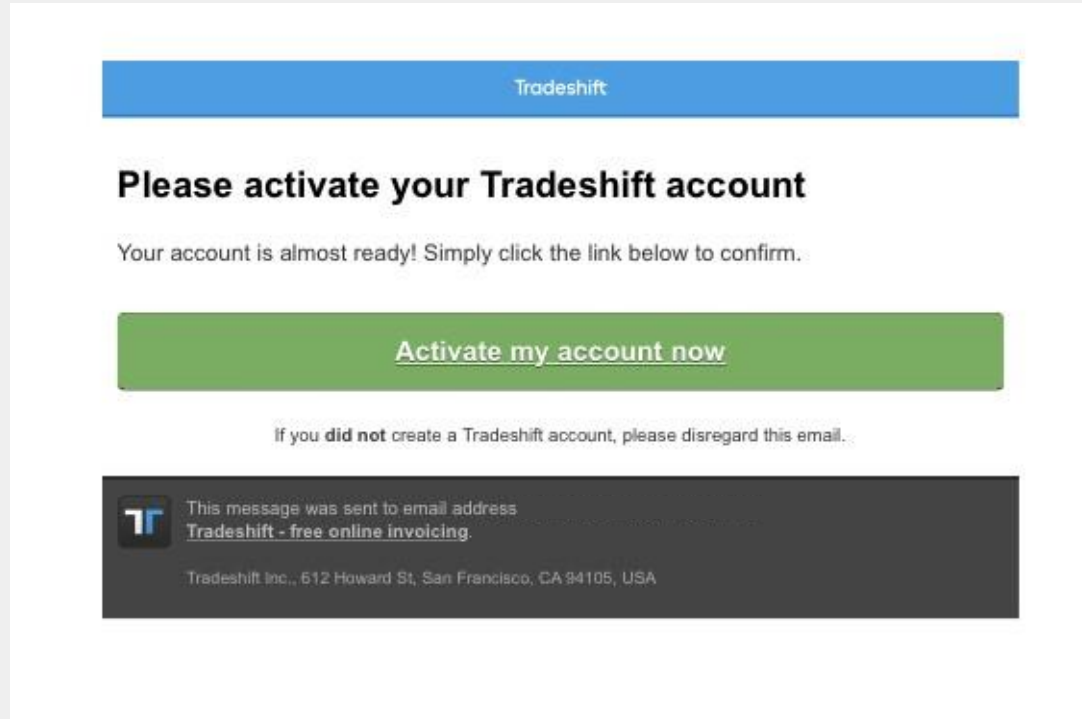
Please check your inbox and verify the email address you provided (test3@gmail.com) to finish setting up your account.

If you don't see the email, please check your spam folder.

[GO TO YOUR GMAIL INBOX](#)




STEP 7 : activate your account with link in email





STEP 8 : choose a password and start using Tradeshift


 We've verified your email address

Choose a password

Set up a password to complete your account activation.

PASSWORD

Show password

 At least 10 characters, not all lowercase

START USING TRADESHIFT



STEP 9 : complete your company profile

Complete your profile Profile strength 20%

COMPANY NAME <input type="text" value="78868815-8aeb-4022-a8f0-57bea6d50d46af"/>	COMPANY DESCRIPTION <input type="text"/>
WEBSITE <input type="text"/>	
INDUSTRY <input type="text" value=">≡"/>	COMPANY SIZE <input type="text" value=">≡"/>
COMPANY OWNERSHIP <input type="text" value=">≡"/>	SHARE CAPITAL <input type="text" value=">≡"/>
COMPANY ADDRESS <input type="text" value=">≡"/>	REGISTRATION ADDRESS <input type="text" value=">≡"/>
PHONE <input type="text"/>	COMPANY EMAIL ADDRESS <input type="text"/>

Company Description
Tell the Tradeshift network about your company and attract more business

Company Identifiers

SIRET/SIREN <input type="text" value="E.g. 123456789"/>	TVA <input type="text" value="E.g. AB123456789"/>
GLN <input type="text" value="E.g. 1234567890123"/> What is GLN?	INTERNAL IDENTIFIER <input type="text"/>

Mandatory

Mandatory

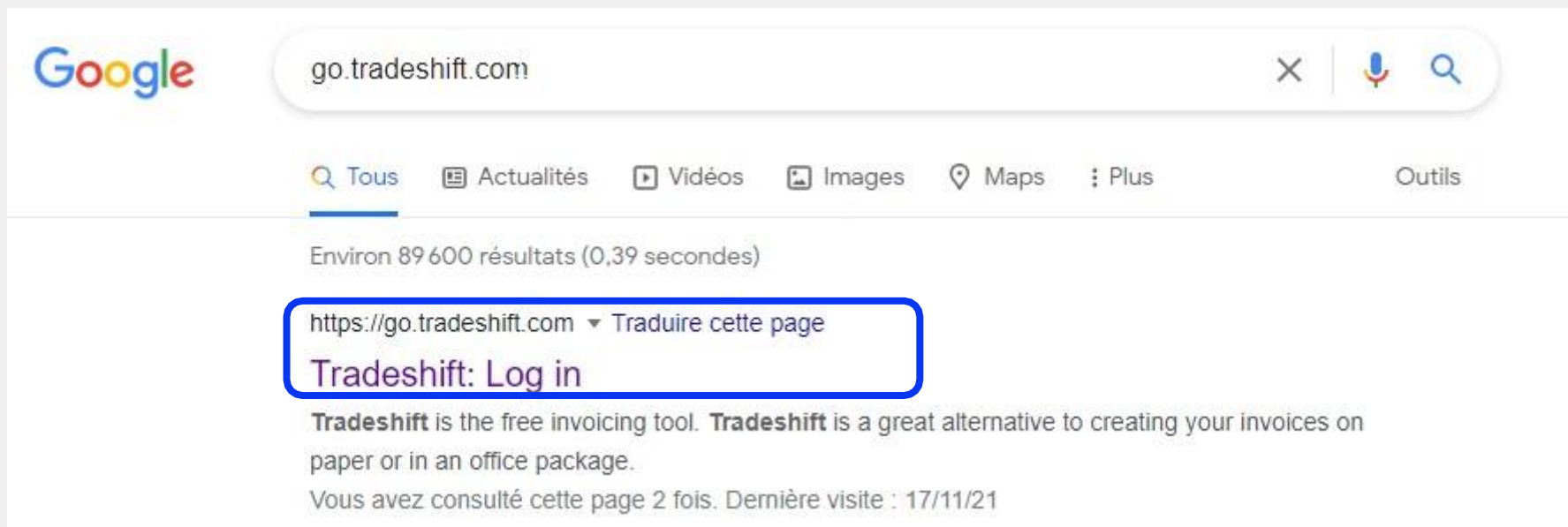


Créer un compte

FR



ETAPE 1 : aller sur le site Tradeshift



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "go.tradeshift.com". Below the search bar, there are navigation tabs for "Tous", "Actualités", "Vidéos", "Images", "Maps", and "Plus", along with an "Outils" button. The search results show "Environ 89 600 résultats (0,39 secondes)". The first result is "https://go.tradeshift.com" with a dropdown arrow and the text "Traduire cette page". Below this, the title "Tradeshift: Log in" is displayed. The description reads: "Tradeshift is the free invoicing tool. Tradeshift is a great alternative to creating your invoices on paper or in an office package." At the bottom, it says "Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 17/11/21".

Google

go.tradeshift.com

Tous Actualités Vidéos Images Maps Plus Outils

Environ 89 600 résultats (0,39 secondes)

<https://go.tradeshift.com> Traduire cette page

Tradeshift: Log in


Tradeshift is the free invoicing tool. Tradeshift is a great alternative to creating your invoices on paper or in an office package.

Vous avez consulté cette page 2 fois. Dernière visite : 17/11/21



ETAPE 2 : s'inscrire

Connexion

 Continuer avec Google

OU

CONNEXION

MOT DE PASSE

[Mot de passe oublié ?](#)

CONTINUER

Vous n'avez pas de compte? [S'inscrire](#)

Créer un compte Tradeshift




ETAPE 3 : remplir les informations de votre entreprise

1 Étape 1 Informations sur l'entreprise — 2 Étape 2 Créer votre compte — 3 Étape 3 Démarrer

Fournir les informations de l'entreprise

NOM DE L'ENTREPRISE

PAYS

CONTINUER

Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)



ETAPE 4 : remplir vos infos personnelles

Étape 1 Informations sur l'entreprise — Étape 2 Créer votre compte — Étape 3 Démarrer

Créer votre compte

PRÉNOM

NOM

ADRESSE E-MAIL

LANGUE

En vous inscrivant, vous indiquez avoir lu et accepté notre [politique de confidentialité](#).

Oui, je veux recevoir les informations marketing de Tradeshift.

CONTINUER



ETAPE 5 : accepter les conditions d'utilisation

Étape 1 Informations sur l'entreprise — Étape 2 Créer votre compte — Étape 3 Démarrer

Créer votre compte

PRÉNOM

NOM

ADRESSE E-MAIL

LANGUE »

En vous inscrivant, vous indiquez avoir lu et accepté notre [politique de confidentialité](#).

Oui, je veux recevoir les informations marketing de Tradeshift.

CONTINUER



ETAPE 6 : consulter vos mails et valider votre adresse mail

Vous avez presque terminé !

Vérifiez votre boîte de réception et l'adresse e-mail que vous avez fournie pour terminer la configuration de votre compte.

Si vous ne voyez pas l'e-mail, vérifiez le dossier du courrier indésirable.

[ACCÉDER À VOTRE BOÎTE DE RÉCEPTION](#)



ETAPE 7 : activer votre compte en cliquant sur le lien dans le mail





ETAPE 8 : choisir un mot de passe et commencer à utiliser Tradeshift



Nous avons vérifié votre adresse e-mail

Choisir un mot de passe

Définissez un mot de passe pour terminer l'activation de votre compte.

MOT DE PASSE

Afficher le mot de
passe

i Au moins 10 caractères ne comportant pas
uniquement des minuscules

COMMENCER À UTILISER TRADESHIFT



ETAPE 9 : compléter le profil de votre entreprise

Entrez votre profil. Force du profil 20%

NOM DE L'ENTREPRISE 76868813-0ee0-4022-e8f0-57b6ae6d5d0464f	DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE
SITE WEB	
SECTEUR	TAILLE DE L'ENTREPRISE
FORME JURIDIQUE	CAPITAL SOCIAL Sélectionner
ADRESSE DE L'ENTREPRISE Roissy, FR	ADRESSE D'ENREGISTREMENT Sélectionner
TÉLÉPHONE	ADRESSE E-MAIL DE L'ENTREPRISE

INVITER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE TERMINÉ

Description de l'entreprise
Faites connaître votre entreprise dans le réseau Tradeshift et développez votre activité

Identificateurs d'entreprise

SIRET/SIREN Ex. 123456789	TVA Ex. A8123456789
GLN Ex. 1234567890123 <small>Qu'est-ce que GLN?</small>	IDENTIFICATEUR INTERNE

TERMINÉ

Obligatoire

Obligatoire



Connect your account

EN



STEP 1 : connect to Air France network

From the home page, on the menu banner (on the left of your screen), click on the network icon

Click Here →

Company Profile

AIRFRANCE KLM

76868813-8eeb-4022-a8f0-57bea6d5d046 AF

Your Website

ABOUT

- 2650 Connections
- Industry
- Company Size
- Ownership
- Roissy, FR

CONTACT

- Phone
- Email

Complete your profile Profile strength 20%

COMPANY NAME: 76868813-8eeb-4022-a8f0-57bea6d5d046AF

COMPANY DESCRIPTION

WEBSITE

INDUSTRY

COMPANY OWNERSHIP

COMPANY ADDRESS: Roissy, FR

PHONE

INVITE TEAM MEMBER

DONE

Company Description

Tell the Tradeshift network about your company and attract more business

Company Identifiers

SIRET/SIREN: E.g. 123456789

TVA: E.g. AB123456789

GLN: E.g. 1234567890123

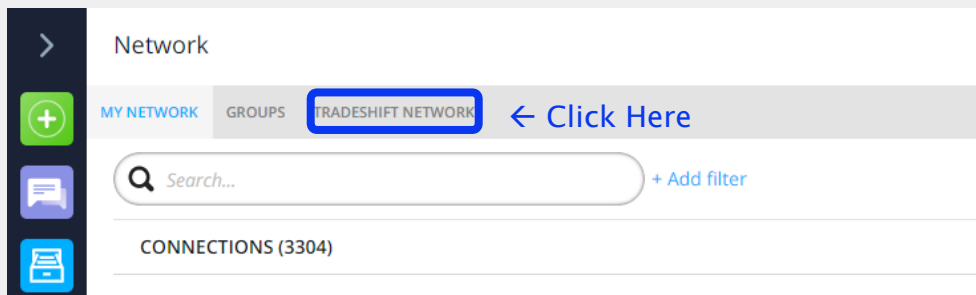
INTERNAL IDENTIFIER

If you can't find the network icon, click here to show hidden icons



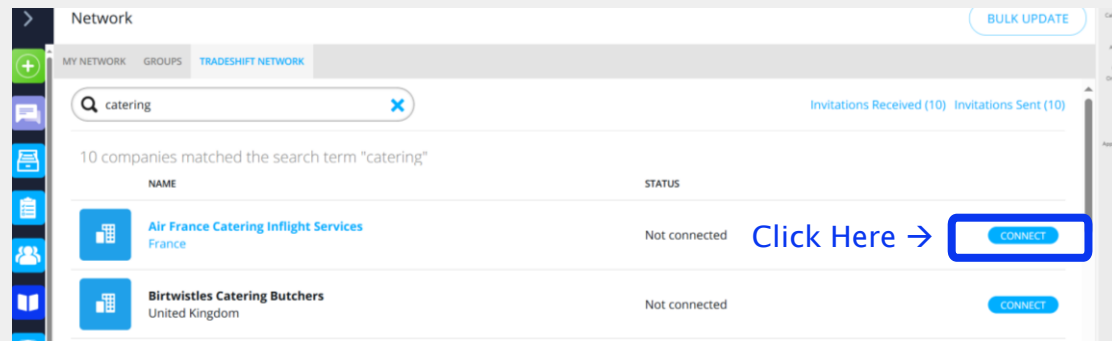
STEP 2 : connect to Air France network

Once on the network interface click on "TRADESHIFT NETWORK"



Search for the Air France entity you wish to invoice : [Air France Catering Inflight Services](#)
(Please refer to your Order Form to identify it/check it)

After click on « connect »





STEP 3 : connect to Air France network

Then check your connection status by clicking on "MY NETWORK"

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing icons for home, messages, documents, contacts, and settings. The main content area has a header with "MY NETWORK" and a left-pointing arrow labeled "Click Here". Below the header is a search bar with the text "catering" and a "+ Add filter" button. Underneath, it says "CONNECTIONS (1)". A table with the following columns is displayed: "NAME", "ACCOUNTING SYSTEM ID", and "RELATIONSHIP...". The table contains one entry: "Air France Catering Inflight Services" with "France" below it. The "RELATIONSHIP..." column for this entry shows the word "Connection", which is highlighted with a blue box. To the right of the entry is a three-dot menu icon.

Once logged in, you will be able to see the relationship status indicating "LOGIN".

You can then start sending all your invoices to Air France via Tradeshift.

Important : Your invoices will not reach our departments until we are connected.



STEP 4 : start using Tradeshift from your dashboard

AF

Add Tax Id Admins 1 Users 0 Manage

0 Unread Messages 5 Open Tasks 0 Network Requests 0 Network Connections

Documents Last month

Sales Purchases

No documents available for the selected period

Issue date: 19 Dec 2021 - 19 Jan 2022

Create document

Invoice
Use the invoice creator app to generate and send invoices to your buyers

Other document type
Quote, credit note, purchase order, prepayment invoice, and pro forma invoice

Upload document
Use a PDF, UBL or any of the other supported formats

Support

Crucial knowledge

Support page: [Tradeshift Network](#)

[Knowledge Base](#)

University

Setting up your Tradeshift account

In this course, we will go into more detail about your account and how to manage it in order to gain visibility in the Tradeshift Network.

- Welcome to your account!
- Your company profile
- Collaboration & Notifications



Connecter votre compte

FR



ETAPE 1 : connexion au réseau Air France

Depuis la page d'accueil, sur le bandeau menu (à gauche de votre écran), cliquer sur l'icone réseau

Cliquer ici →

Profil de l'entreprise

AIRFRANCE_KLM

76868813-8eeb-4022-a8f0-57bea6d5d046
AF

Votre site Web

A PROPOS DE

- 2594 connexions
- Secteur
- Taille de l'entreprise
- Propriété
- Roissy, FR

CONTACT

- Téléphone
- E-mail

Entrez votre profil. Force du profil 20%

NOM DE L'ENTREPRISE
76868813-8eeb-4022-a8f0-57bea6d5d046

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

SITE WEB

SECTEUR

TAILLE DE L'ENTREPRISE

FORME JURIDIQUE

CAPITAL SOCIAL

ADRESSE DE L'ENTREPRISE
Roissy, FR

ADRESSE D'ENREGISTREMENT

TÉLÉPHONE

ADRESSE E-MAIL DE L'ENTREPRISE

INVITER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE

TERMINÉ

Description de l'entreprise

Faites connaître votre entreprise dans le réseau Tradeshift et développez votre activité

Identificateurs d'entreprise

SIRET/SIREN
Ex: 123456789

TVA
Ex: AB123456789

GLN
Ex: 1234567890123

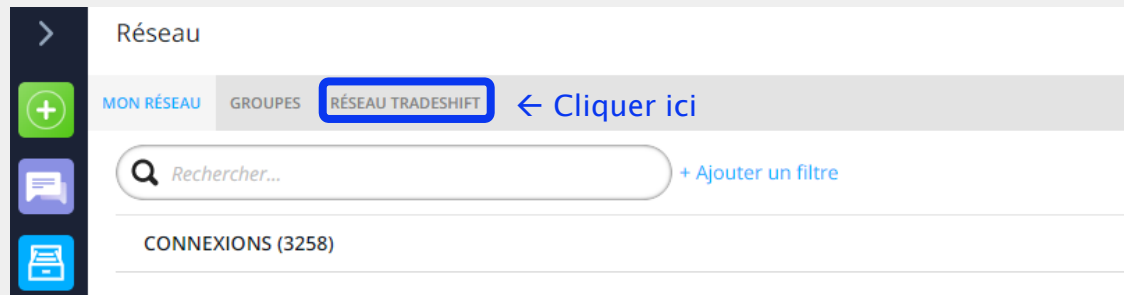
IDENTIFICATEUR INTERNE

Si vous ne trouvez pas l'icone réseau, cliquer ici pour afficher les icones masquées

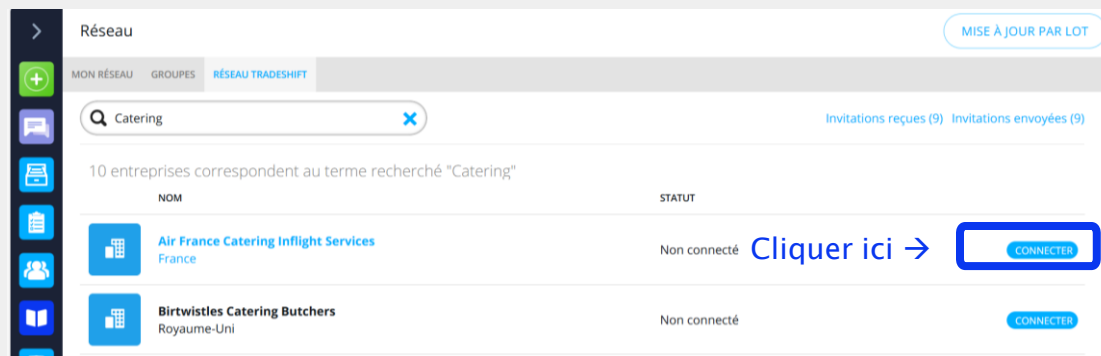


ETAPE 2 : connexion au réseau Air France

Une fois arrivé sur l'interface réseau cliquer sur « RESEAU TRADESHIFT »



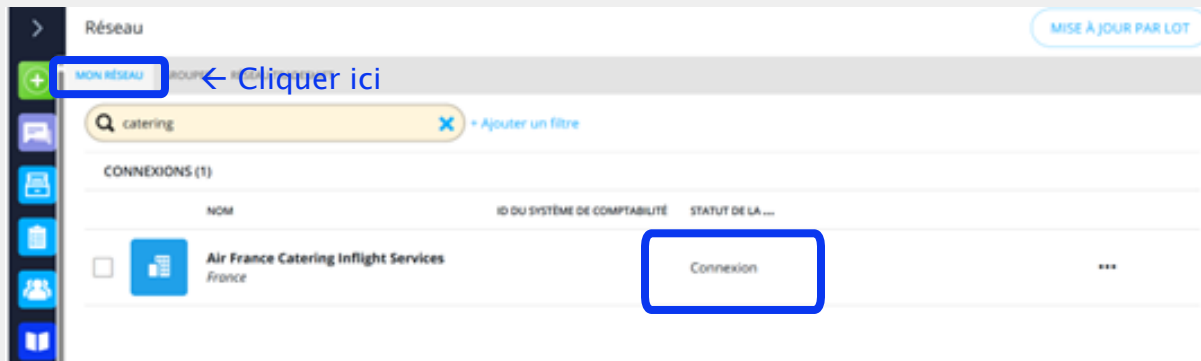
Chercher l'entité Air France destinataire de votre facture : **Air France Catering Inflight Services** (Merci de vous référer à votre Bon de commande pour l'identifier/le vérifier) Cliquer ensuite sur « CONNECTER »





ETAPE 3 : connexion au réseau Air France

Vérifier ensuite le statut de connexion en cliquant sur « MON RESEAU »



Une fois connecté, vous pourrez voir le statut de la relation indiquant « CONNEXION ».

Vous pourrez par la suite commencer à envoyer l'ensemble de vos factures à Air France via Tradeshift.

Attention : les factures ne vont pas parvenir à nos services tant que nous ne sommes pas connectés



ETAPE 4 : commencer à utiliser Tradeshift depuis le tableau de bord

AF

Ajouter un ID de taxe

Administrateurs 1 Utilisateurs 0 Gérer

0 Message non lus | 8 Tâches ouvertes | 0 Demandes de réseau | 1 Connexions réseau

Documents

Mois précédent ▼

Ventes Achats

Factures

4

Brouillon 4

Date d'émission : 15 janv. 2022 à 15 févr. 2022

Créer un document

Facture

Utilisez l'application Invoice Creator pour générer et envoyer des factures à vos acheteurs.

Autre type de document

Devis, avoir, commande d'achat, facture de pré-paiement et facture pro forma

Charger un document

Utilisez le format PDF, UBL ou tout autre format pris en charge.

Support

AF KLM Network ▼

Connaissances cruciales

Page de support : AF KLM Network

Base de connaissances

Université

Setting up your Tradeshift account

In this course, we will go into more detail about your account and how to manage it in order to gain visibility in the Tradeshift Network.

- Welcome to your account!



Send your invoice

EN

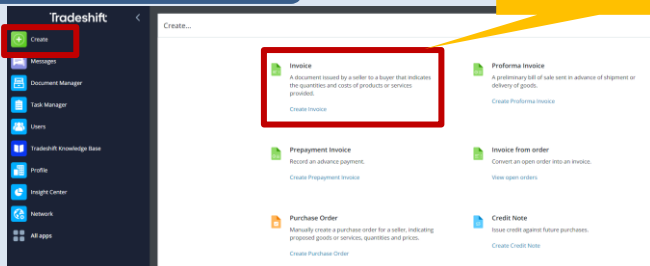
Sending an invoice



2 min

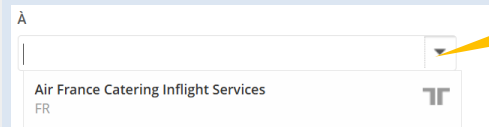
1 Create invoice

Create an invoice



2 Choose the client

Search Air France catering Inflight Services within the clients list



3

Enter fields

Invoice number *

Without space and < 16 characters

Invoice date *

Is the issuing date of the invoice

Net due date *

Is related to the payment terms of the contract

Delivery Date *

Could be equal to the invoice

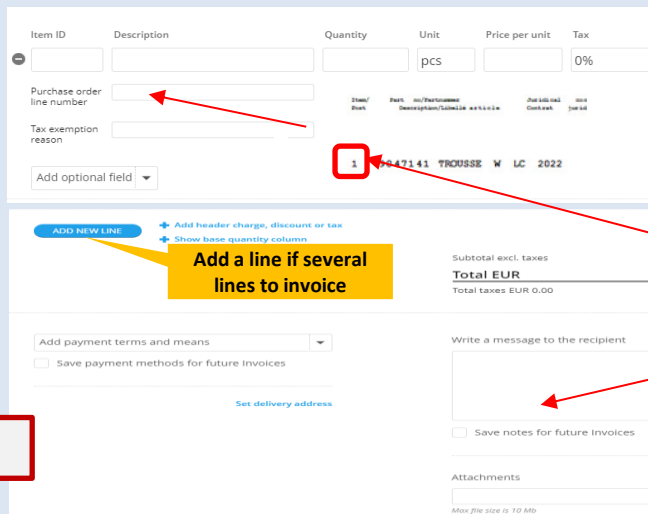
Purchase Order number*

Exactly 7 characters, digits only, starting by 5

Optional field

Ex: Costs center, GL account if no PO

* Mandatory fields



Invoice information

- Description, Quantity, price *
- Purchase Order line number (*mandatory with numeric Purchase Order)
- Reason of TAX exemption* (if no TVA)

Purchase order line number*

- You can find it on your Purchase order and it is maximum 3 numbers

Mandatory field *

- Late payment penalty
- If factoring, fill in associated elements

Choose a file*

PDF of the invoice

4

Validate invoice

Delete or Save



Preview & Send

PREVIEW

SEND

Invoice validation rules for Air France Catering Inflight Services

Air France Catering Inflight Services
41
Rue de Paris
95703 Roissy CDG Cedex
France
SIREN/SIRET : 42049517801327
TVA : FR61420495178

DE
Informations Fournisseur:
Nom
Adresse
TVA IntraCommunautaire
SIRET

B NUMERO DE FACTURE
141810058

C DATE DE FACTURE
31/10/18

D DATE D'ÉCHÉANCE DU PAIEMENT
30/11/18

E DATE DE LIVRAISON
31/10/18

DEVISE
EUR

F BON DE COMMANDE
5404234

ID de ligne	N° d'élément	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Taxes	Total EUR hors taxes
1		EVALUATION	18	PCE	240,00	0%	4320,00

Numéro de ligne de bon de commande: 010 **G**
Référence: 2004457 **H**
Raison de l'exonération de taxe: auto entrepreneur **I**

- A Air France address**
Must appear on the PDF invoice
- B Invoice number***
Unique and cannot be longer than 16 characters. Special characters allowed are : ' , ' , ' ' et " ."
- C Invoice date ***
Must correspond to the issuing date of the invoice and must not be in the future
- D Net due date ***
Must correspond to your payment terms with Air France
- E Delivery Date ***
If no specific date, fill in the invoice date
- F Purchase Order number***
Must be 7 characters, digits only, starting by 5
- G Purchase order line number***
Must contain 2 or 3 digits
- H Reference**
Not mandatory but speeds up invoice process
- I Reason of TAX exemption**
Mandatory if « Exempt from VAT » is checked : mention the corresponding law article

* Mandatory field within Tradeshift



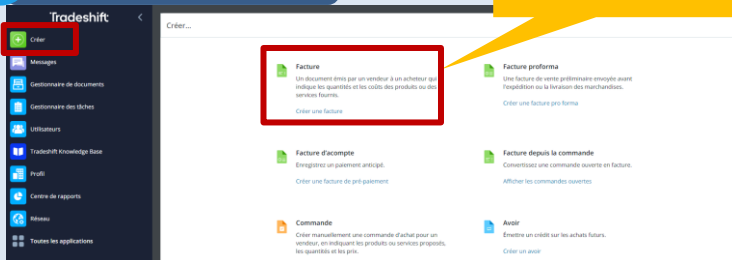
Envoyer votre facture

FR



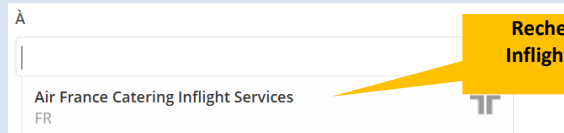
1 Créer la facture

Créer une facture



2 Choisir le destinataire

Rechercher Air France Catering Inflight Services dans la liste des clients



3 Saisir les champs

Numéro de la facture*

Pas d'espaces et <16 caractères

Date de facture*

Correspond à la date d'émission de la facture

Date de paiement*

Date d'échéance relative au contrat

Date de livraison*

Peut être égale à la date de facture ou de prestation

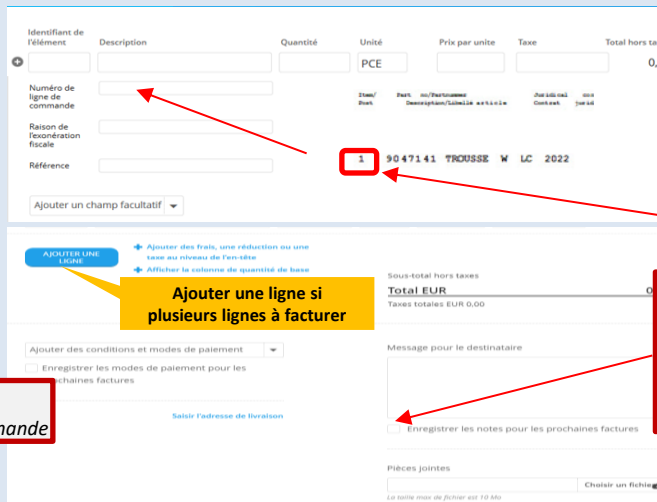
Bon de commande*

7 chiffres dont le premier est un 5

Ajouter un champ facultatif

Ex: Centres de coûts et compte général si pas de commande

**Champs obligatoires*



Information de la facture

- Description, Quantité, prix *
- Ligne de bon de commande* (obligatoire avec les commandes numériques)
- Raison exonération (* obligatoire si exempté de TVA)

Ligne de bon de commande*

- Il est sur le bon de commande et peut contenir jusqu'à 3 caractères

Message pour le destinataire*

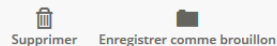
- Renseigner les pénalités de retards
- Si affacturage, renseigner les éléments associés
- Cocher la case « Enregistrer les notes... » pour ne plus les réécrire

Pièces jointes *

PDF de la facture

4 Valider la facture

Supprimer ou sauvegarder



Aperçu et Envoyer



Règles de validation des factures chez Air France Catering Inflight Services

Air France Catering Inflight Services
41
Rue de Paris
95703 Roissy CDG Cedex
France
SIREN/SIRET : 42049517801327
TVA : FR61420495178

DE
Informations Fournisseur:
Nom
Adresse
TVA IntraCommunautaire
SIRET

B NUMERO DE FACTURE
141810058

C DATE DE FACTURE
31/10/18

D DATE D'ÉCHÉANCE DU PAIEMENT
30/11/18

E DATE DE LIVRAISON
31/10/18

F DEVISE
EUR

F BON DE COMMANDE
5404234

ID de ligne	N° d'élément	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Taxes	Total EUR hors taxes
1		EVALUATION	18	PCE	240,00	0%	4320,00

Numéro de ligne de bon de commande: 010 **G**
Référence: 2004457 **H**
I Raison de l'exonération de taxe: auto entrepreneur

- A Adresse Air France**
Doit impérativement apparaître sur la facture PDF
- B Numéro de document ***
Unique et ne peut pas comporter plus de 16 caractères. Les caractères spéciaux autorisés sont : '/', '-', '_' et ""
- C Date de document ***
Doit correspondre à la date d'émission de la facture et ne doit pas être dans le futur
- D Date d'échéance du paiement ***
Doit correspondre à vos conditions de paiement chez Air France
- E Date de livraison ***
Si pas de date précise, renseigner la date de facture
- F Bon de commande = numéro de commande ***
Composé de 7 chiffres dont le premier est 5
- G Numéro de ligne de bon de commande ***
Doit contenir maximum 3 chiffres
- H Référence**
Non obligatoire mais permet d'accélérer le traitement des factures
- I Raison de l'exonération de taxe ***
Obligatoire si « Exempté de TVA » sélectionné : Préciser l'article de loi correspondant

* Champs obligatoires dans Tradeshift



Deposit

EN



Advance payment invoice template

Prerequisite:

- Indicate either in the ‘description’ field or in the ‘note’ field the notion of “advance payment/deposit” if this does not appear in the invoice header (optional module in Tradeshift).
- Specify the % of deposit in the ‘note’ field, for example, or in the ‘description’ field



Advance payment invoice template

Here is the illustration of the previous slide with the highlighted fields shown.

These fields are required for the deposit invoice to be processed correctly.

Invoice

TO Air France Catering Inflight Services 41 Rue de Paris 95703 Roissy CDG Cedex France SIREN/SIRET : 42049517801327 TVA : FR61420495178	FROM Air France KLM Holding SA 7, rue du Cirque 75008 Paris France aneuranie@airfrance.fr VAT number (TVA) : FR 03552043002 SIREN/SIRET : 552 043 002 00484	INVOICE NUMBER fact-acompte ISSUE DATE 29/01/25 PAYMENT DUE DATE 15/03/25 DELIVERY DATE 21/02/25	CURRENCY EUR PURCHASE ORDER 5404234
---	---	---	--

LINE ID	ITEM ID	DESCRIPTION	QUANTITY UNIT	UNIT PRICE	TAX	TOTAL EUR EXCL TAXES
1	1	Advance invoice: Computer Tax inclusive amount: 13599.60 Currency: EUR Notes : Deposit of...% Purchase Order Line Number: 010 General Account:	1 pcs	11,333.00	20%	11,333.00
Subtotal excl taxes						11,333.00
FR TVA 20% of 11,333.00 EUR						2,266.60
Total EUR						13,599.60
Total taxes 2,266.60 EUR						

NOTES

40 €

DOCUMENT FOOTER NOTES

Air France KLM Holding SA, FR:VAT:FR03552043002, FR:SIRET:55204300200484, 75008 Paris 7, rue du Cirque



Model Final down payment invoice

Prerequisite:

Line 1:

- 'description' field: write "final invoice"

Line 2:

- 'description' field: specify the ...% of deposit
- 'unit price' field: write the amount in negative, excluding VAT
- 'note' field: write the amount in negative incl. VAT + VAT amount of the deposit
- 'reference deposit invoice no' field (optional field of the drop-down menu): write the deposit invoice reference



Model Final progress invoice

Here is the illustration of the previous slide with the highlighted fields shown.

These fields are required for the deposit invoice to be processed correctly.

Invoice							
TO Air France Catering Inflight Services 41 Rue de Paris 95703 Roissy CDG Cedex France SIREN/SIRET : 42049517801327 TVA : FR61420495178			FROM Air France KLM Holding SA 7, rue du Cirque 75008 Paris France aneurantie@airfrance.fr VAT number (TVA) : FR 03552043002 SIREN/SIRET : 552 043 002 00484		INVOICE NUMBER fact-finale ISSUE DATE 29/01/25 CURRENCY EUR PAYMENT DUE DATE 15/03/25 PURCHASE ORDER 5404234 DELIVERY DATE 21/02/25		
LINE ID	ITEM ID	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	TAX	TOTAL EUR EXCL TAXES
1	1	Final Invoice Tax inclusive amount: 13428.00 Currency: EUR Purchase Order Line Number: 010 General Account:	1	pcs	16,190.00	20%	16,190.00
2	2	Deposit of .. % Tax inclusive amount: -13333.40 Currency: EUR Notes : VAT :- 13333.40 € including VAT 2266.60 € Purchase Order Line Number: 002 Reference: deposit invoice no. General Account:	1	pcs	-11,333.00	20%	-11,333.00
						Subtotal excl taxes	4,857.00
						FR TVA 20% of 4,857.00 EUR	971.40
						Total EUR	5,828.40
						Total taxes 971.40 EUR	
NOTES							
40 €							



Acompte

FR



1- Modèle Facture d'acompte

Prérequis:

- Indiquer soit dans le champ « description », soit dans le champ « note » la notion d'acompte si cela n'apparaît pas en en-tête de la facture (module optionnel dans Tradeshift)
- Préciser le % d'acompte dans le champ « note » par exemple ou dans la description



Modèle Facture d'acompte

Voici l'illustration de la slide précédente avec ci-contre les champs surlignés.

Ces champs sont des champs nécessaires pour que la facture d'acompte soit traitée correctement.

Facture

A,
Air France Catering Inflight Services
41
Rue de Paris
95703 Roissy CDG Cedex
France
SIREN/SIRET : 42049517801327
TVA : FR61420495178

DE
Air France KLM Holding SA
7, rue du Cirque
75008 Paris
France
aneuranie@airfrance.fr
Numéro de TVA (France) :
FR 03552043002
SIREN/SIRET : 552 043 002 00484

NUMERO DE FACTURE
fact-acompte

DATE DE FACTURE 29/01/25
DEVISE EUR

DATE D'ÉCHÉANCE DU PAIEMENT 15/03/25
BON DE COMMANDE 5404234

DATE DE LIVRAISON 21/02/25

ID DE LIGNE	REFERENCE DE L'ARTICLE	DESCRIPTION	QUANTITE	UNITE	PRIX UNITAIRE	TAXES	TOTAL EUR HORS TAXES
1	1	Facture acompte : Ordinateur Montant TTC: 13599,60 Devise: EUR Notes : Acompte de...% Numéro de ligne de commande: 010 Compte Général:	1	PCE	11 333,00	20%	11 333,00
Sous-total hors taxes							11 333,00
FR TVA 20% sur 11 333,00 EUR							2 266,60
Total EUR							13 599,60
Taxes totales 2 266,60 EUR							

NOTES

40 €

NOTES DE PIED DE PAGE DU DOCUMENT

Air France KLM Holding SA, FR-VAT:FR03552043002, FR:SIRET:55204300200484, 75008 Paris 7, rue du Cirque



2- Modèle Facture finale acompte

Prérequis:

Ligne 1 :

- champ « description » : écrire « facture finale »

Ligne 2 :

- champ « description » : indiquer le % de l'acompte
- champ « prix unitaire » : indiquer le montant HT en négatif
- champ « note » : indiquer le montant TTC en négatif + montant TVA de l'acompte
- champ « référence facture acompte no » (menu déroulant du champ facultatif) : indiquer la référence de la facture d'acompte



Modèle Facture finale d'acompte

Voici l'illustration de la slide précédente avec ci-contre les champs surlignés.

Ces champs sont des champs nécessaires pour que la facture d'acompte soit traitée correctement.

Facture

<p>A Air France Catering Inflight Services 41 Rue de Paris 95703 Roissy CDG Cedex France SIREN/SIRET : 420 495 178 01327 TVA : FR61420495178</p>	<p>DE Air France KLM Holding SA 7, rue du Cirque 75008 Paris France apearance@airfrance.fr Numéro de TVA (France) : FR 03552043002 SIREN/SIRET : 552 043 002 00484</p>	<p>NUMÉRO DE FACTURE fact-finale</p> <p>DATE DE FACTURE DEVISE 29/01/25 EUR</p> <p>DATE D'ÉCHÉANCE DU PAIEMENT BON DE COMMANDE 15/03/25 5404234</p> <p>DATE DE LIVRAISON 21/02/25</p>
---	--	--

ID DE LIGNE	RÉFÉRENCE DE L'ARTICLE	DESCRIPTION	QUANTITÉ	UNITÉ	PRIX UNITAIRE	TAXES	TOTAL EUR	MORS TAXES
1	1	Facture Finale Montant TTC: 13428.00 Devise: EUR Numéro de ligne de commande: 010 Compte Général:	1	PCE	16 130,00	20%	16 130,00	
2	2	Acompte de .. % Montant TTC: -13333.60 Devise: EUR Notes : TTC : - 13333.60 € dont TVA 2266.40 € Numéro de ligne de commande: 002 Référence: facture acompte n° Compte Général:	1	PCE	-11 333,00	20%	-11 333,00	
							Sous-total hors taxes	4 857,00
							FR TVA 20% sur 4 857,00 EUR	971,40
							Total EUR	5 828,40
							Taxes totales 971,40 EUR	
NOTES								
40 €								



Toubleshooting guide

EN



troubleshooting guide

EN

In this document, you will find error messages, their explanation and the solution to overcome the issues.

On the Content page, click on  for more details.

On other pages, click on  to come back to the Content and on  to contact Tradeshift support directly.






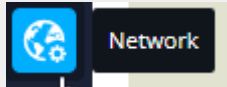
I have an issue on the topic or the below error message :

	topic	error message	details
1	Customer / Recipient	No customer is mentioned in the invoice.	
2	Date	The due date cannot be earlier than the invoice date.	
3	Date	Invalid invoice date. The date on the invoice can be a maximum of 20 days in the past.	
4	Date	Document date	
5	Invoice number	The invoice number must not exceed 16 characters. Special characters are not allowed on the document number (except for ", "-", "." and "_")	
6	Late payment penalties	Clauses relating to late payment penalties as well as compensation of €40 are mandatory on your invoices. These are to be indicated on the "note" part of the invoice.	
7	Purchase Order Line Number	Purchase Order Line Number is required on all lines	
8	PO number, cost center, general account.	You must provide PO number or the cost center and general account.	
9	VAT	Your invoice must comply with the legislation. Please update your profile by adding the intra-community VAT number.	
10	Document number	This document number is already in use	
11	Invalid invoice	The invoice is not valid for sending	
12	Invoice sending stopped	The recipient's address will only be visible when you are mutually connected.	



customer / recipient






 error message	 reason for the message	 solution
<p>No customer is mentioned in the invoice.</p>	<p>The recipient field is empty. If no default recipient is filled in, the reason is that your account is not connected to AF.</p>	<p>Search and/or select a recipient.</p> <p>In order to be able to select the AF address, send a connection request to AF (AF DBBL, AFI, CIS or AFKL) with the "network" app :</p> 



dates






 error message	 reason for the message	 solution
Due date cannot be earlier than invoice date	Common sense...	Change due date or invoice date so that invoice date < due date
Invalid invoice date. The date on the invoice can be a maximum of 20 days in the past.	In order to stop backdating invoices, the issue date of an invoice submitted on the platform must not be more than 20 days earlier than the current date and cannot be in the future.	<ol style="list-style-type: none">1. Change the invoice date so that deposit date - invoice date < 20d2. Request an exceptional agreement to extend the filing date from the accounting department: fhm.ptp2@afklm.zohodesk.eu
Document date	Must match the issue date of the invoice and cannot be in the future.	Check invoice date



invoice number






 error message	 reason for the message	 solution
<p>The invoice number must not exceed 16 characters. Special characters are not allowed on the document number (except for ",", "-", "." and "_")</p>	<p>This field is mandatory and cannot exceed 16 characters. For credit notes concerning end-of-year discounts (EOYD), replace the invoice number by EOYD + year, ex: EOYD2017.</p>	<p>Fill in an invoice number that respects formatting constraints.</p>



late payment penalty



 error message	 reason for the message	 solution
<p>Clauses relating to late payment penalties as well as compensation of €40 are mandatory on your invoices. These are to be indicated in the "note" part of the invoice</p>	<p>According to Trade regulation, these mentions are mandatory on invoices. This obligation has been integrated into Tradeshift. The message is displayed if the field is empty.</p>	<p>Fill in the « Write a message to the recipient » field with late payment clauses.</p> <div data-bbox="1267 452 1866 609"><p>Subtotal excl taxes 0.00</p><p>Total EUR 0.00</p><p>Total taxes 0.00 EUR</p></div> <div data-bbox="1267 653 1866 936"><p>Write a message to the recipient</p><p><input type="checkbox"/> Save notes for future invoices</p></div>



Purchase Order Line Number



error message

Purchase Order Line Number is required on all lines.



reason for the message

This is the Purchase Order Line Number corresponding to the invoice line. This field is mandatory if a purchase order number has been entered and must contain maximum 3 digits..






solution

Enter the Purchase Order line number where the corresponding product/service is filled in, in the example: lines 010 and 020.

Pos.	Code article Désignation	Date liv.	Prix unit H.T
00010	2002525	04.01.2021	220.11 EUR
	Votre référence : 2002525		
	Lieu de livraison: TLS93058 2/2B126		
	Num tél. : 0562126097 Service: DI.IW		
00020	2002525	01.02.2021	220.11 EUR
	Votre référence : 2002525		




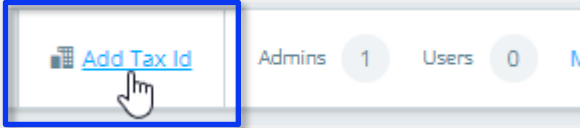


 error message	 reason for the message	 solution
<p>You must provide a Purchase Order number or the cost center and general account.</p>	<p>Air France general account: Mandatory information for invoices without an order. This general account number (6 characters) must be given to you by your AF contact when they first request your product / service.</p> <p>Air France cost center: Mandatory information for invoices without an order. This cost center number must be given to you by your AF contact when they first request your product / service.</p>	<p>If the supplier has received a purchase order from AFKL, its <u>7-digit number</u> must be mentioned on the corresponding invoice (or on the credit note referring to the mentioned invoice) and also on the Tradeshift invoice entry form.</p>



VAT






 error message	 reason for the message	 solution
<p>Your invoice must comply with the legislation. Please update your profile by adding the intra-community VAT number. (Settings -> Business Details). If you upload documents via API or FTPS/SFTP, please ensure that the intra-community VAT number of the supplier is included in the document.</p>	<p>Your intra-community VAT number is not filled in.</p>	<p>Complete the VAT number from the Dashboard :</p> 



document number : already used






 error message	 reason for the message	 solution
<p>This document number is already in use</p>	<p>An invoice with this number is already uploaded in Tradeshift. You can modify an invoice, but you cannot submit a new version of the same invoice.</p>	<p>Modify the initial invoice having this number, or upload the new invoice after modifying its number.</p>



invoice not valid for sending




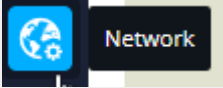


 error message	 reason for the message	 solution
<p>The invoice is not valid for sending.</p>	<p>This is the conclusion of one or more other error messages.</p>	<p>Process the other error messages.</p>



invoice sending stopped



 error message	 reason for the message	 solution
<p>The recipient's address will only be visible when you are mutually connected.</p>	<p>Your Tradeshift account must be connected to Air France before uploading your invoices.</p>	<p>Send a connection request, with the Network app :</p> 



Support and contacts

issue	Contact
1. Difficulties using Tradeshift platform	<ol style="list-style-type: none">1. Tradeshift Chat2. Tradeshift Support https://support.tradeshift.com3. Ticket creation request
2. Accounting Air France Catering Inflight Services : invoices status of follow up, payment delay, etc	fhm.ptp2@afklm.zohodesk.eu



Guide de dépannage

FR





guide de dépannage

Vous avez un problème qui ressemble à celui-ci :

« J'essaie de déposer une facture et ça bloque ! Je ne comprends rien aux messages d'erreur ! Comment je fais ? »













Ce document a pour but de répondre à vos questions :

A partir de la liste en page suivante, à chaque message, cliquer sur  pour une explication et une solution au blocage.

Sur les autres pages, cliquer sur  pour revenir à la liste.

Si ce document n'apporte pas de réponse satisfaisante, cliquer à tout moment sur  pour contacter directement le support Tradeshift.

mon problème, le message :

problème	Message affiché
Client / destinataire	Aucun client n'a été indiqué dans la facture. 
Date	La date d'échéance ne peut pas être antérieure à la date de facture. 
Date	Date de facture non valable. La date sur la facture peut être au maximum de 20 jours dans le passé. 
Date	Date de document 
Numéro de facture	Le numéro de facture ne doit pas dépasser 16 caractères. Les caractères spéciaux ne sont pas autorisés sur le numéro de document (exception faire du " ", "-", ".", et "_"). 
Pénalités de retard	Les mentions portant sur les pénalités de retard ainsi que les indemnités de recouvrement de 40€ sont obligatoires sur vos factures. Celles-ci sont à indiquer sur la partie « note » de la facture. 
Ligne de commande	L'ID de la ligne de commande est requis sur toutes les lignes 
numéro de commande, centre de coût, compte général.	Vous devez fournir un numéro de commande ou bien le couple centre de coût et compte général. 
TVA	Votre facture doit être conforme à la législation en vigueur. Veuillez s'il vous plait mettre à jour votre profil en ajoutant le numéro de TVA intracommunautaire. 
Numéro de document	Ce numéro de document est déjà utilisé 
Facture non valide	La facture n'est pas valide pour l'envoi 
Envoi de facture bloqué	L'adresse du destinataire sera visible que lorsque vous serez connectés mutuellement. 



⊗ message d'erreur

Aucun client n'a été indiqué dans la facture.

ⓘ raison du message

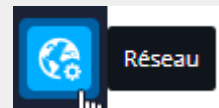
Le champ du destinataire est vide.

Si aucun destinataire par défaut n'est rempli, c'est que votre compte n'est pas connecté à AF.

💡 solution

Sélectionner un destinataire.

Pour que l'adresse AF puisse être sélectionnée, faire une demande de connexion à AF (AF DBBL, CIS, AFI ou AFKL) par l'app « réseau »





dates



message d'erreur

La date d'échéance ne peut pas être antérieure à la date de facture.

Date de facture non valable. La date sur la facture peut être au maximum de 20 jours dans le passé.

Date de document



raison du message

du bon sens...

Afin d'arrêter d'antidater les factures, la date d'émission d'une facture soumise sur la plateforme ne doit pas être antérieure à plus de 20 jours par rapport à la date du jour et ne peut pas être dans le futur.

Doit correspondre à la date d'émission de la facture et ne doit pas être dans le futur.



solution

Modifier la date d'échéance ou la date de la facture pour que
date de facture < date d'échéance

1. Modifier la date de la facture pour que
date de dépôt - date de facture < 20j
2. Demander un accord exceptionnel d'extension de la date de dépôt au service comptable :
fhm.ptp2@afklm.zohodesk.eu

Vérifier la date de la facture



numéro de facture



⊗ message d'erreur

Le numéro de facture ne doit pas dépasser 16 caractères. Les caractères spéciaux ne sont pas autorisés sur le numéro de document (exception faire du ", "- , "." et "_").

i raison du message

Ce champ est obligatoire et ne peut dépasser 16 caractères. Pour les avoirs concernant les remises de fin d'année (RFA), remplacer le N° de facture par RFA + année , ex: RFA2017.



solution

Entrer un numéro de facture qui respecte les contraintes de format.



pénalités de retard



⊗ message d'erreur

Les mentions portant sur les pénalités de retard ainsi que les indemnités de recouvrement de 40€ sont obligatoires sur vos factures. Celles-ci sont à indiquer sur la partie « note » de la facture.

i raison du message

Selon le Code du commerce, ces mentions sont obligatoires sur les factures. Cette obligation a été intégrée dans Tradeshift. Le message s'affiche si le champ est vide.



solution

Compléter le champ « message pour le destinataire » avec les clauses sur les pénalités de retard.

Sous-total hors taxes	0,00
Total EUR	0,00
Taxes totales 0,00 EUR	

Message pour le destinataire

40€

Enregistrer les notes pour les prochaines factures



ID de ligne de commande



⊗ message d'erreur

L'ID de la ligne de commande est requis sur toutes les lignes.

i raison du message

Il s'agit du numéro de ligne du bon de commande correspondant à la ligne de facture. Ce champ est obligatoire si un numéro de bon de commande a été renseigné et doit comporter maximum 3 chiffres.



solution

Saisir le numéro de la ligne où est noté le produit / service correspondant, dans l'exemple : lignes 010 et 020.

Pos.	Code article Désignation	Date liv.	Prix unit H.T
00010	2002525 [redacted]	04.01.2021	220.11 EUR
	Votre référence 2002525		
	Lieu de livraison: TLS93058 2/2B126		
	Num tél. : 0562126097 Service: DLIW		
00020	2002525 [redacted]	01.02.2021	220.11 EUR
	Votre référence 2002525		



message d'erreur

Vous devez fournir un numéro de commande ou bien le couple centre de coût et compte général.

raison du message

Compte général Air France :
A renseigner obligatoirement pour les factures sans commande. Ce numéro de compte général (6 caractères) doit vous être communiqué lors de la demande de prestation.

centre de coût Air France :
A renseigner obligatoirement pour les factures sans commande. Ce numéro de centre de coût doit vous être communiqué lors de la demande de prestation.



solution

Si le fournisseur a reçu un bon de commande de AFKL, son numéro à 7 chiffres devra être mentionné sur la facture correspondante (ou sur l'avoir se référant à la facture mentionnée) et également sur le formulaire Tradeshift de saisie de facture.



TVA



⊗ message d'erreur

Votre facture doit être conforme à la législation en vigueur. Veuillez s'il vous plait mettre à jour votre profil en ajoutant le numéro de TVA intracommunautaire. (Paramètres -> Détails de l'entreprise). Si vous téléchargez des documents via API ou FTPS/SFTP, veuillez vous assurer que le numéro de TVA intracommunautaire du fournisseur est inclus dans le document.

Merci de préciser une justification d'exonération de taxe.

i raison du message

Votre numéro de TVA intra-communautaire n'est pas rempli.

Si vous n'êtes pas assujéti à la TVA, vous devez en préciser la raison.



solution

Compléter le N° de TVA depuis le Dashboard :

 [Ajouter un ID de taxe](#)



Administrateurs

1

Préciser la raison d'exemption de TVA dans le champ facultatif sous le détail de la facture :

Raison de l'exonération fiscale





message d'erreur

Ce numéro de document est déjà utilisé

raison du message

Une facture ayant ce numéro est déjà déposée dans Tradeshift.
Il est possible de modifier une facture, pas de déposer une nouvelle version de la même facture.



solution

Modifier la facture initiale ayant ce numéro, ou déposer la nouvelle facture après avoir modifié son numéro.



facture pas valide pour l'envoi



message d'erreur

La facture n'est pas valide pour l'envoi.

raison du message

C'est la conclusion d'un ou plusieurs autres messages d'erreur.



solution

Traiter les autres messages d'erreur.



envoi de facture bloqué



⊗ message d'erreur

L'adresse du destinataire sera visible que lorsque vous serez connectés mutuellement.

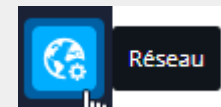
ⓘ raison du message

Votre compte Tradeshift doit être connecté à Air France avant de déposer et envoyer vos factures.



solution

Envoyer une demande de connexion, avec l'app Réseau :





Support et contacts

Question / problème	Contact
1. Vous avez des difficultés à utiliser l'outil	<ol style="list-style-type: none">1. Tchat Tradeshift2. Support Tradeshift https://support.tradeshift.com3. Demande de création de ticket
2. Question comptable Air France Catering Inflight Services : suivi des factures, bonne réception, retard de règlement, etc	fhm.ptp2@afklm.zohodesk.eu